Приложение № 11

к Регламенту доверительного управления

ООО ИК «КРЭСКО Финанс»

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

**ДОГОВОРА ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ**

**С ООО ИК «КРЭСКО Финанс»**

1. **Физические лица граждане РФ предоставляют Доверительному управляющему**:

* Анкету клиента – физического лица;
* Анкету уполномоченного представителя клиента - физического лица, анкету выгодоприобретателя и сведения о бенефициарном владельце (при наличии);
* Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (*копию, заверенную физическим лицом-клиентом, либо уполномоченным должностным лицом ООО ИК «КРЭСКО Финанс»*);
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (*простая копия, при его наличии*);
* Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (*СНИЛС, простая копия, при наличии*);
* Доверенность, подтверждающую полномочия представителя физического лица (*оригинал или нотариальную копию*);
* Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уполномоченного представителя, бенефициарного владельца (при наличии).

*ООО ИК «КРЭСКО Финанс» вправе дополнительно запросить сведения о финансовом положении (в том числе, справки от кредитных организаций, где обслуживается клиент, выписки со счетов в кредитных организациях и некредитных финансовых организациях, копии налоговых деклараций) и о деловой репутации (в том числе, рекомендательные письма от работодателя клиента, справки от кредитных организаций и некредитных финансовых организаций, где обслуживается клиент) Клиента физического лица резидента РФ.*

1. **Физические лица – иностранные граждане или лица без гражданства предоставляют Доверительному управляющему:**

* Анкету клиента – физического лица;
* Анкету уполномоченного представителя клиента - физического лица, анкету выгодоприобретателя и сведения о бенефициарном владельце (при наличии);
* Документ, удостоверяющий личность (*копии страниц, содержащих сведения*);
* Миграционную карту или документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (*копии страниц, содержащих сведения, необходимые для идентификации*);
* Доверенность, подтверждающую полномочия представителя иностранного гражданина или лица без гражданства (*оригинал или нотариальную копию*);
* Паспорт уполномоченного представителя иностранного гражданина или лица без гражданства (*копии страниц, содержащих сведения*).

*ООО ИК «КРЭСКО Финанс» вправе дополнительно запросить сведения о финансовом положении (в том числе, справки от кредитных организаций, где обслуживается клиент, выписки со счетов в кредитных организациях и некредитных финансовых организациях, копии налоговых деклараций) и о деловой репутации (в том числе, рекомендательные письма от работодателя клиента, справки от кредитных организаций и некредитных финансовых организаций, где обслуживается клиент) Клиента физического лица нерезидента РФ.*

*Для физических лиц – нерезидентов Российской Федерации предоставляются апостилированные или легализованные в установленном порядке копии (оригиналы) документов с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, если иное не предусмотрено международным соглашением между Россией и государством, в котором зарегистрировано физическое лицо.*

*Иностранные публичные должностные лица обязаны предоставить сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента.*

1. **Индивидуальные предприниматели, а также физические лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, предоставляют Доверительному управляющему:**

* Анкету клиента – индивидуального предпринимателя и (или) лица, занимающегося частной практикой;
* Анкету уполномоченного представителя клиента – индивидуального предпринимателя и (или) лица, занимающегося частной практикой, анкету выгодоприобретателя и сведения о бенефициарном владельце (при наличии);
* Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (*копию, заверенную физическим лицом-клиентом, либо уполномоченным должностным лицом ООО ИК «КРЭСКО Финанс»*);
* Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (*нотариальную копию*);
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (*нотариальную копию*);
* Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (*СНИЛС, простая копия, при наличии*);
* Уведомление Федеральной службы государственной статистики о присвоении кодов по общероссийским классификаторам, сформированное и распечатанное из общедоступной базы данных в сети Интернет, расположенной по адресу: www.кодыросстата.рф/statreg.html (*копию, заверенную индивидуальным предпринимателем*);
* Доверенность, подтверждающую полномочия представителя, действующего от имени индивидуального предпринимателя (*оригинал или нотариальную копию*);
* Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации уполномоченного представителя, бенефициарного владельца индивидуального предпринимателя *(копию, заверенную индивидуальным предпринимателем);*
* Документы, подтверждающие сведения о финансовом положении. Представляется один из следующих документов (допускается предоставление нескольких документов) в виде *копий, заверенных индивидуальным предпринимателем:*
* копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате);
* и/или копии годовой (квартальной) декларации с отметками налогового органа об их принятии или без таковой с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
* и/или копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;
* и/или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;
* и/или сведения ЕГРЮЛ, Высшего Арбитражного суда об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании несостоятельным (банкротом) по состоянию на дату представления документов в Компанию;
* и/или справки об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.
* Документы, подтверждающие сведения о деловой репутации:
  + - отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) об индивидуальном предпринимателе других клиентов ООО ИК «КРЭСКО Финанс», имеющих с ним деловые отношения;
    - и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от других организаций, в которых индивидуальный предприниматель ранее находился или находится на обслуживании, с информацией от них об оценке деловой репутации данного лица.

1. **Юридическое лицо, зарегистрированное в РФ, предоставляет Доверительному управляющему:**

* Анкету клиента - юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица;
* Анкету уполномоченного представителя клиента - юридического лица, анкету выгодоприобретателя и сведения о бенефициарном владельце (при наличии)
* Учредительные документы с действующими изменениями и дополнениями на дату представления документов с отметкой об их государственной регистрации (*нотариальную копию*);
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и/или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (*нотариальную копию*);
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (*нотариальную копию*);
* Уведомление Федеральной службы государственной статистики о присвоении кодов по общероссийским классификаторам, сформированное и распечатанное из общедоступной базы данных в сети Интернет, размещенной по адресу: www.кодыросстата.рф/statreg.html (*копию, заверенную юридическим лицом*);
* Карточку с образцами подписей и оттиском печати (*оригинал или нотариальную копию*);
* Документ, подтверждающий избрание (назначение) единоличного исполнительного органа юридического лица (*копию, заверенную юридическим лицом или оригинал выписки из этого документа*);
* Паспорт единоличного исполнительного органа юридического лица (*копию, заверенную юридическим лицом*);
* Паспорт бенефициарного владельца юридического лица (*копию, заверенную юридическим лицом*);
* Доверенность, подтверждающую полномочия представителя юридического лица (*оригинал или нотариально заверенную копию. Возможно предоставление копии, надлежащим образом заверенной юридическим лицом*);
* Паспорт представителя юридического лица, действующего по доверенности (*копию, заверенную юридическим лицом*);
* Письмо в произвольной форме с разъяснением оснований (причин), по которым бенефициарный владелец отсутствует.
* документы, подтверждающие сведения о финансовом положении. Представляется один из следующих документов (допускается предоставление нескольких документов) в виде *копий, заверенных юридическим лицом:*
* копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате);
* и/или копии годовой (квартальной) декларации с отметками налогового органа об их принятии или без таковой с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
* и/или копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;
* и/или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;
* и/или сведения ЕГРЮЛ, Высшего Арбитражного суда об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании несостоятельным (банкротом) по состоянию на дату представления документов в Компанию;
* и/или справки об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.
* Документы, подтверждающие сведения о деловой репутации:
* отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о юридическом лице других клиентов ООО ИК «КРЭСКО Финанс», имеющих с ним деловые отношения;
* и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от других организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось или находится на обслуживании, с информацией от них об оценке деловой репутации данного лица.

**Дополнительно:**

* Кредитные организации предоставляют - письмо Банка России о согласовании кандидатуры единоличного исполнительного органа кредитной организации (*нотариальную копию*);
* Финансовые организации предоставляют лицензии по каждому виду деятельности (*копии, заверенные нотариально или юридическим лицом*);
* Управляющие компании предоставляют:
* Правила доверительного управления ПИФ и изменения к ним с отметкой о регистрации Правил ДУ ПИФ ЦБ РФ (ФСФР) (*заверенные УК или нотариально*);
* Пенсионные правила НПФ и изменения к ним с отметкой о регистрации Правил ДУ НПФ ЦБ РФ (ФСФР) (*заверенные УК или нотариально*);
* Юридические лица, деятельность которых не превышает 3-х месяцев со дня государственной регистрации, предоставляют:
* сведения об оплате уставного капитала, т.е. письмо в произвольной форме (*оригинал*);
* платежные документы об оплате уставного капитала (*копия, заверенная юридическим лицом*);
* сведения об отсутствии задолженности по оплате заработной платы, т.е. письмо в произвольной форме (*оригинал*).
* Иные документы по запросу ООО ИК «КРЭСКО Финанс».

1. **Иностранные юридические лица предоставляют Доверительному управляющему:**

* Анкету клиента - юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица;
* Анкету уполномоченного представителя клиента - юридического лица, анкету выгодоприобретателя и сведения о бенефициарном владельце (при наличии)
* Устав и учредительный договор *(Memorandum and Articles of Association, нотариальную копию);*
* Документ о регистрации иностранного юридического лица *(Сертификат о регистрации/инкорпорации/ выписка из торгового реестра / Certificate of Incorporation, нотариальную копию);*
* Документ об изменении наименования иностранного юридического лица *(Сертификат об изменении наименования / Change of Name Certificates в случае соответствующих изменений, нотариальную копию);*
* Документ, подтверждающий место нахождения иностранного юридического лица *(Сертификат об адресе /Certificate Of Registered Office, нотариальную копию);*
* Документ о назначении/избрании исполнительного органа иностранного юридического лица *(Сертификат о директорах/Certificate Of Directors, нотариальную копию);*
* Документ об акционерах иностранного юридического лица *(Сертификат об акционерах / Certificate of Shareholders, нотариальную копию);*
* Сертификат об избежании двойного налогообложения *(Certificate of Tax Residence, нотариальную копию)*, для юридических лиц, зарегистрированных в государстве, имеющем с РФ действующее соглашение об избежание двойного налогообложения *(предоставляется ежегодно)*;
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РФ *(Tax Registration Certificate, нотариальную копию)* для юридических лиц, зарегистрированных в государстве, не имеющем с РФ действующего соглашения об избежание двойного налогообложения;
* Документ, подтверждающий действующий статус юридического лица *(Сертификат гудстэндинга / Certificate of goodstanding, нотариальную копию);*
* Свидетельство о правовом статусе, должностных лицах и акционерахиностранного юридического лица *(Incumbency Certificate, нотариальную копию, при ежегодном обновлении сведений, в случае отсутствия изменений с момента последнего обновления);*
* Информацию о банковском счете в рублях (*Bank* a*ccount information, оригинал*);
* Финансовую отчетность за последний отчетный период *(Copy of Latest Audited Financial Statements, при ее наличии)* и (или) копию аудиторского заключения годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности *или* письмо в произвольной форме, подтверждающее стабильность финансового положения (при отсутствии финансовой отчетности)*;*
* Документ, удостоверяющий личность руководителя иностранного юридического лица *(Certified Copy of Director’s Passport)*;
* Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца иностранного юридического лица *(Certified Copy of* beneficiary owner*’s Passport)*;
* Письмо в произвольной форме с разъяснением оснований (причин), по которым бенефициарный владелец отсутствует.
* Документ с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиска печати иностранного юридического лица *(Authorised Signatories List), удостоверенный нотариусом или аналогичным органом, оригинал или нотариальную копию)*;
* Доверенность *(Power of Attorney, оригинал или нотариальную копию);*
* Документ, удостоверяющий личность поверенного *(Certified Copy Attorney’s Passport);*
* Документы, подтверждающие сведения о деловой репутации:
  + - отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о юридическом лице других клиентов ООО ИК «КРЭСКО Финанс», имеющих с ним деловые отношения;
    - и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от других организаций, в которых юридическое лицо ранее находилось или находится на обслуживании, с информацией от них об оценке деловой репутации данного лица.

*Документы, представленные на иностранном языке, должны быть надлежащим образом легализованы (апостилированы) и переведены на русский язык. Перевод на русский язык подлежит нотариальному заверению.*

*При отсутствии одного или нескольких из перечисленных документов иностранное юридическое лицо представляет аналогичный по смыслу документ в соответствии с законодательством страны его регистрации.*

1. **Иностранные структуры без образования юридического лица предоставляют Доверительному управляющему:**

* Анкету клиента - юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица;
  + Анкету уполномоченного представителя клиента - юридического лица, анкету выгодоприобретателя и сведения о бенефициарном владельце (при наличии)
  + Договор об учреждении структуры без образования юридического лица (*Agreement about establishment of the structure without foundation of legal entity, нотариальную копию*) и/или документ, в соответствии с которым действует иностранная структура без образования юридического лица (например, для фондов – Проспект фонда (Fund Prospectus), для трастов - документ, регулирующий траст (Trust Instruments);
  + Устав и учредительный договор *(Memorandum and Articles of Association, нотариальную копию)* при наличии*;*
  + Документ о регистрации в государстве (на территории регистрации) (*нотариальную копию*) при наличии
  + Документ об изменении наименования *(Сертификат об изменении наименования / Change of Name Certificates в случае соответствующих изменений, нотариальную копию)* при наличии*;*
  + Документ, подтверждающий место нахождения/место ведения основной деятельности *(Certificate Of Registered Office/Document confirming place of business, нотариальную копию)* при наличии*;*
  + Документ о назначении/избрании исполнительного органа *(Сертификат о директорах/Certificate Of Directors, нотариальную копию)* при наличии*;*
  + Документ, подтверждающий действующий статус иностранной структуры без образования юридического лица *(Сертификат гудстэндинга / Certificate of goodstanding, нотариальную копию)* при наличии*;*
  + Свидетельство о правовом статусе, должностных лицах и акционерах *(Incumbency Certificate, нотариальную копию, при ежегодном обновлении сведений, в случае отсутствия изменений с момента последнего обновления);*
  + Документ с указанием кода/кодов (или их аналоги) в качестве налогоплательщика на территории регистрации (*нотариальную копию*) при наличии;
  + Документ, раскрывающий состав имущества, находящегося в управлении (собственности) для трастов и иных аналогичных структур (*Document disclosing assets under management (ownership) for trusts and other similar structures*, *нотариальную копию*);
  + Документ, удостоверяющий личность полномочного представителя; учредителя, доверительного собственника (управляющего);
  + Документ с образцами подписей уполномоченных лиц и оттиска печати иностранной структуры (*Authorised Signatories List, удостоверенный нотариусом или аналогичным органом, оригинал или нотариальную копию*);
  + Доверенность на представителя *(Power of Attorney, оригинал или нотариальную копию);*
  + Сертификат об избежании двойного налогообложения (*Certificate of Tax Residence, нотариальную копию*), для иностранных структур, зарегистрированных в государстве, имеющем с РФ действующее соглашение об избежании двойного налогообложения при наличии *(предоставляется ежегодно)*;
  + Письмо в произвольной форме с разъяснением оснований (причин), по которым бенефициарный владелец и/или единоличный исполнительный орган отсутствует.
  + Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РФ *(Tax Registration Certificate, нотариальную копию)* для иностранных структур, зарегистрированных в государстве, не имеющем с РФ действующего соглашения об избежание двойного налогообложения, при наличии;
  + Информацию о банковском счете в рублях (*Bank* a*ccount information, оригинал*), при наличии;
  + Финансовую отчетность за последний отчетный период *(Copy of Latest Audited Financial Statements, при ее наличии, нотариальную копию) или оригинал письма в произвольной форме, подтверждающее стабильность финансового положения,* *при отсутствии финансовой отчетности*)*;*
  + Документы, подтверждающие сведения о деловой репутации:
    - отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о юридическом лице других клиентов ООО ИК «КРЭСКО Финанс», имеющих с ним деловые отношения;
    - и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от других организаций, в которых Клиент ранее находился или находится на обслуживании, с информацией от них об оценке деловой репутации данного лица.

*Документы, представленные на иностранном языке, должны быть надлежащим образом легализованы (апостилированы) и переведены на русский язык. Перевод на русский язык подлежит нотариальному заверению.*

*При отсутствии одного или нескольких из перечисленных документов иностранная структура представляет аналогичный по смыслу документ в соответствии с законодательством страны её регистрации.*

*При указании наличия выгодоприобретателя(-лей) предоставляются документы, подтверждающие сведения, предоставленные в отношении выгодоприобретателя (-лей).*